

MUS forberedelsesskema

Læs de 10 gode råd her inden du går i gang: <http://www.timework.dk/10-gode-rad-til-mus-samtalen-i-2017>

1. Formulér og prioriter dine ønsker

Prioritet	Ønske	Hvilken
	Uddannelse	
	Seminar/konference	
	Certificeringer	
	Nye opgaver	
	Afvikling af gamle opgaver	
	Udstationering	
	Ny rolle	
	Forfremmelse	
	Netværk	
	Frihed/Ferie/Orlov	
	Fleksibilitet	
	Aflastning	
	Løn	

2. Hvilke mål for det kommende år har

- Din virksomhed/organisation:
- Din afdeling:
- Dit team:
- Dit projekt:
- Din leder:

3. Hvor understøtter dine ønsker målene under punkt 2

Dine ønsker	Understøtter mål	Hvordan understøtter dit ønske målet

4. Hvilke mål har din leder/hvor vil du kunne hjælpe

Din leders mål	Du kan hjælpe med

5. Hvilke af dine ønsker vil du gå efter og hvorfor

6. Hvem kan godkende dine ønsker?

- Din direkte leder
- Din projektleder
- Din leders/leder
- Andre

7. Fakta om dine ønsker

- Pris/omkostninger
- Tidsforbrug/timing
- Fordele for virksomheden/Argumentationskit
 - o Ny viden/nye ydelser
 - o Omkostningsbesparelser
 - o Effektivitet
 - o Time to market
 - o Nye kunder/mersalg
 - o Marketing/branding
 - o Medarbejdertilfredshed
 - o Kundertilfredshed
 - o Compliance

8. Fall back ønsker

9. Opfølgning

Aktivitet	Ansvarlig	Deadline