CV skabelon

Vi anbefaler, at du bygger dit CV op efter følgende skabelon. Helt væsentlig er det, at du på side 1 får skabt et overblik, så læseren hurtigt kan tage stilling til, om de vil læse videre.

Du kan vælge dit design efter egen smag. Sørg blot for at designet understøtter dit budskab.

Hent inspiration på denne skabelon: link.

**Curriculum Vitae**

**Foto**

Brug et ’professionelt’ foto. Hvis ikke du har et godt billede, så hellere lad være. Brug det samme på CV og Linkedin.

**Navn**

**Alder/fødsel**

**Nationalitet Civil status**

**Børn**

**Telefon hjemme**

**Arbejde**

# Mobil

**E-mail**

**Resume:**

Rids dine stærkeste sider fagligt og personligt hvor du kan gøre en forskel – gerne i bullet form som en del af det. Ikke for langt og ikke for kort.

Hvis det er til et konkret job du søger, bør det målrettes til det der bliver efterspurgt i jobprofilen. Det gælder hele vejen igennem CV’et.

Feks:

Hvad er det du kan som gør, at du

* Kan levere værdi til den virksomhed, der ansætter dig
* Adskiller dig fra andre

5-10 kernekompetencer i bulletform. Undgå floskler (e.g. ’teamplayer’, ’strategisk tænkende’ ’innovativ’). Vær så konkret som muligt.

Målret kompetencerne til det konkrete job. Eksempler på kernekompetencer:

* Ledelse af konsulentafdeling. Ressourcestyring, personaleledelse, salg, projektledelse, profit/loss ansvar.
* Product Owner for udvikling af standardsoftware til automobilbranchen. Product Backlock, stakeholder management, markedsanalyse vendor briefings
* Partner ansvarlig for obygning af partnernetværk til salg af BI-løsning i Norden
* Salg af ERP til top 500 virksomheder i industrisegmentet. Nysalg og mersalg. Første kontakt til kunden, POC, kontraktlukning.

***Ansættelser: (gentages for hver ansættelse, start med den sidste først)***

Dato og år – dato og år

**Firma:** Hvis virksomheden ikke er almen kendt skal du lave en ultrakort virksomhedsbeskrivelse, med forretningsområde og størrelse.

**Jobtitel: XXXXXXX**

Overordnet beskrivelse af jobbet 3-5 linjer.

**Jobdetaljer:**

Skriv så konkret som muligt og i detaljer:

* din rolle i teamet, afdelingen
* dit ansvar ift. projekter, udvikling, ledelse mv.
* resultater du har nået.

Evt. hvilke teknologier, modeller, metoder du har anvendt i jobbet.

## Udvalgte certificeringer og kurser

Årstal: xxxxxxx

Årstal: xxxxxxx

Osv.

## Uddannelse

År xxxx

År xxxxx

År xxx

År xxxx

År xxx

#### Sprog

 Dansk

 Engelsk

Osv. evt. hvilket niveau: modersmål, komplet færdighed, forhandlingsniveau, dagligdags tale og skrift…

**Fritidsinteresser:**

**Projektoversigt**

Har du primært arbejdet projektorienteret så vedlæg en projektoversigt. Du finder skabelonen på vores hjemmeside under “Har du et skarpt CV?”.